

NADA (Anti-Doping) Pflichtschulung und Info Tag 2023

Dienstag, 10.10.2023, 15:30 Uhr, Laxenburg
Donnerstag, 12.10.2023, 11:00 Uhr, Lambach

erstellt von
Angelika Sparer B.Sc.; Michael Steiner, Danjela Weiss
Fassung vom 04.10.2023



Begrüßung

Durch den Generalsekretär des OEPS,
RR Dietrich Sifkovits.

Programm

- ❖ korrekte Vorgehensweise für internationale Nennungen (Angelika Sparer B.Sc., Michael Steiner)
- ❖ Präsentation Abrechnungsrichtlinien Fördermittel (Danjela Weiss)
- ❖ NADA (Anti-Doping)

korrekte Vorgehensweise für internationale Nennungen

Richtlinien für Reiter/innen, Fahrer/innen und Voltigierer/innen

erstellt von
Angelika Sparer B.Sc.
Fassung vom 04.10.2023

VOR einer internationalen Nennung – Reiter/in, Fahrer/in, Voltigierer/in

- ❖ Habe ich eine aufrechte Mitgliedschaft in einem österreichischen Verein?
- ❖ Habe ich meine Startkarte/Lizenz für das aktuelle Jahr einbezahlt?
 - ❖ Startkarte: junge Fahrer/innen, Longenführer/innen beim Voltigieren
 - ❖ Lizenz: Reiter/in, Fahrer/in
- ❖ FEI Registrierung Reiter/in, Fahrer/in, Voltigierer/in, Longenführer/in: automatisch im Zuge der Nennung – Registrierungsgebühr wird in Rechnung gestellt

VOR einer internationalen Nennung – Pferd

- ❖ Wenn mein Pferd eine ö. Turnierpferderegistrierung hat -> habe ich für das aktuelle Jahr einbezahlt?
- ❖ Wenn mein Pferd keine ö. Turnierpferderegistrierung hat -> Y-Kopfnummer wird nach jedem Turnier in Rechnung gestellt
- ❖ Für Championate oder –IO Turniere müssen Pferde immer eine österreichische Turnierpferderegistrierung haben!

VOR einer internationalen Nennung – Pferd

- ❖ FEI Pass oder „nur“ FEI Nummer für das Pferd?
 - ❖ Inland (Österreich): Für 1*- und 2* Turniere und wenn die Pferde in Österreich ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben wird kein FEI Pass benötigt – eine FEI Nummer ist ausreichend. Ab 3* und höher, auch im Inland, wird ein FEI Pass benötigt.
 - ❖ Ausland: Für alle internationalen Turniere im Ausland wird immer ein FEI Pass benötigt.

VOR einer internationalen Nennung – Pferd

- ❖ Beantragung FEI Pass: Pferdepassabteilung des OEPS
- ❖ Beantragung FEI Nummer: schriftlich per E-Mail an a.sparer@oeps.at (Dressur, Para Dressur, Springen, Vielseitigkeit, Fahren) oder m.steiner@oeps.at (Voltigieren, Distanz) mit folgenden Angaben:
 - ❖ Name und ö. Kopfnummer des Pferdes
 - ❖ Pferd muss gechippt sein!
 - ❖ aktueller Pferdename ~~≠~~ Geburtsname des Pferdes
 - ❖ Scans vom nationalen Pferdepass zur FEI hochladen

internationale Nennungen DRESSUR

- ❖ Startberechtigungen laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien:
 - ❖ aufrechte Sichtung als Grundlage
- ❖ Kadermitglieder sind verpflichtet für jedes Quartal einen Quartalsplan zu übermitteln und jedes Turnier nochmals schriftlich zu bestätigen oder abzusagen
- ❖ alternativ: Nennformular einzelne internationale Turniere
- ❖ Eingangszeitpunkt der Startansuchen entscheidet bei weniger Startplätzen als Startansuchen über die Reihung



OEPS
 Österreichischer
 Pferdesportverband

...der Sport mit Pferdestärken

Quartalsplanung/Nennformular DRESSUR

Formular – Startwünsche zu internationalen Turnieren
 Quartalsplanung Dressur
 ___ Quartal 20__

*Reiter:
 *E-Mail:

*Turnier-Kategorie	*Ort	*Datum

*Pferd(e) / Name	*FEI-Pass.Nr.	*Kopfnr.	Einstreu	*Tour *)

*unbedingt auszufüllen

*) gr.T/kl.T/U25/Y/J/P bei Großer Tour bitte Angabe, ob GPS oder Freestyle.

Formular – Startwunsch zu einem internationalen Dressurturnier
 20__

*Reiter:
 *E-Mail:

*Turnier-Kategorie	*Ort	*Datum

*Pferd(e) / Name	*FEI-Pass.Nr.	*Kopfnr.	Einstreu	*Tour *)

*unbedingt auszufüllen

*) gr.T/kl.T/U25/Y/J/P bei Großer Tour bitte Angabe, ob GPS oder Freestyle.

-> inkl. DSGVO Unterschrift

internationale Nennungen PARA DRESSUR

- ❖ Startberechtigungen laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien:
 - ❖ nationale (OEPS) und internationale (FEI) Klassifizierung/ Einstufung als Para Dressur Reiter/in als Grundlage
- ❖ Nennformular für internationale Turniere

Nennformular PARA DRESSUR

Formular – Startwünsche zu internationalen CPEDI Turnieren

*Reiter: *E-Mail:		* FEI-ID:	*Grade:	
*TurnierKategorie	Ort	Datum	Ankunft	Abreise
			Stromanschluss:	Ja/nein

*Pferd(e) / Name	*FEI-Pass.Nr.	*Kopfnr.	Einstreu	Bewerbe

*unbedingt auszufüllen

-> inkl. DSGVO Unterschrift

internationale Nennungen SPRINGEN

- ❖ Startberechtigungen laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien
- ❖ Nennformular für internationale Turniere

Nennformular SPRINGEN

Formular – Startwunsch zu internationalem Springturnieren

*Reiter:		
*E-Mail:		
*TurnierKategorie:	*Ort	*Datum

*Pferd(e) / Name	*FEI-Pass.Nr.	*Kopfnr.	Einstreu	*Kategorie: *)

-> inkl. DSGVO Unterschrift

internationale Nennungen VIELSEITIGKEIT

- ❖ Startberechtigungen laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien
- ❖ Nennformular für internationale Turniere

Nennformular VIELSEITIGKEIT

Formular - Startwunsch und Entsendungsvereinbarung zu internationalen
 Vielseitigkeitsturnieren (CCI)

*ReiterIn:		
*Geburtsdatum:		
*FEI-ID:		
*Telefonnummer:		
*E-Mail:		
*Turnierkategorie:	*Ort:	*Datum:

*Pferd(e)/Name:	*FEI-ID:	*Kopfnr.:	Anmerkungen:	*Kategorie: *)

* unbedingt auszufüllen

*) Bitte wirklich um exakte Angabe, welches Pferd in welcher Kategorie genannt werden soll.

-> inkl. DSGVO Unterschrift

internationale Nennungen FAHREN

- ❖ Startberechtigungen laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien
- ❖ Nennformular für internationale Turniere

Nennformular FAHREN

Formular - Startwunsch und Entsendungsvereinbarung zu internationalen Fahrturnieren (CAI)

*FahrerIn:		
*Geburtsdatum:		
*FEI-ID:		
*Telefonnummer:		
*E-Mail:		
*Turnierkategorie:	*Ort:	*Datum:

*Pferd(e)/Name:	*FEI-ID:	*Kopfnr.:	Anmerkungen: Boxen (Einstreu) usw.	*Kategorie: *)

* unbedingt auszufüllen

*) Bitte wirklich um exakte Angabe, welches Pferd in welcher Kategorie genannt werden soll.

-> inkl. DSGVO Unterschrift

internationale Nennungen VOLTIGIEREN

- ❖ Startberechtigungen laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien
- ❖ Nennformular für internationale Turniere für VoltigiererIn und LongenführerIn-Pferd



OEPS
 Österreichischer
 Pferdesportverband

...der Sport mit Pferdestärken

Nennformular VOLTIGIEREN - AthletInnen

Formular VOLTIGIERERIN - Startwunsch und Entsendungsvereinbarung zu internationalen Voltigierturnieren (CVI)

*Voltigiererin:
 *Geburtsdatum:
 *FEI-ID:
 *Verein, für welchen gestartet werden soll:
 *Telefonnummer:
 *E-Mail:

*Turnierkategorie:	*Ort:	*Datum:
<input type="checkbox"/> Individual * <input type="checkbox"/> Pas-de-Deux * <input type="checkbox"/> Squad *		
Wenn Pas-de-Deux, Angabe wer PartnerIn ist: _____ *		
Wenn Squad, Angabe wer Gruppenmitglieder sind: _____ * _____ *		

*Longenführerin	*FEI-ID:	*Pferd:	Anmerkungen:	*Kategorie: *)

* unbedingt auszufüllen
 *) Bitte wirklich um exakte Angaben!

Raum für besondere Informationen:

*Pferd(e)/Name:	*FEI-ID:	*Kopfnr.:	Anmerkungen:	*Kategorie: *)

-> inkl. DSGVO Unterschrift

Nennformular VOLTIGIEREN - LongenführerIn und Pferd

Formular LONGENFÜHRERIN - Startwunsch und Entsendungsvereinbarung zu internationalen Voltigierturnieren (CVI)				
*LongenführerIn: *Geburtsdatum: *FEI-ID: *Verein, für welchen gestartet werden soll: *Telefonnummer: *E-Mail:				
*Turnierkategorie:	*Ort:	*Datum:		
<input type="checkbox"/> Individual _____ * → longiert wird/werden: __ _____ _____				
<input type="checkbox"/> Pas-de-Deux _____ * → longiert wird/werden: __ _____ _____				
<input type="checkbox"/> Squad _____ * → longiert wird/werden: __ _____ _____ _____ _____ _____				
*Pferd(e)/Name:	*FEI-ID:	*Kopfnr.:	Anmerkungen:	*Kategorie: *)

-> inkl. DSGVO Unterschrift

internationale Nennungen DISTANZ

- ❖ Startberechtigungen laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien
- ❖ Nennformular für internationale Turniere

Nennformular DISTANZ

Formular - Startwunsch und Entsendungsvereinbarung zu internationalen Distanzturnieren (CEI)

*ReiterIn:		
*Geburtsdatum:		
*FEI-ID:		
*Telefonnummer:		
*E-Mail:		
*Turnierkategorie:	*Ort:	*Datum:

*Pferd(e)/Name:	*FEI-ID:	*Kopfnr.:	Anmerkungen:	*Kategorie: *)

*TrainerIn des/der Pferde/s:	*FEI-ID:	<p>FEI Endurance Rules - Trainer of an Endurance Horse: Article 828.3: Any change in the Trainer of the Horse must be notified to the FEI without delay. If the registered Trainer of a Horse changes, the Horse may not participate in any Competition for a period of 30 days, starting from the date of notification of the change to the FEI.</p> <p>https://inside.fei.org/fei/disc/endurance/rules</p>

* unbedingt auszufüllen

*) Bitte wirklich um exakte Angabe, welches Pferd in welcher Kategorie genannt werden soll.

-> inkl. DSGVO Unterschrift

Internationale Nennungen SPORTSPARTEN

❖ Isländer, Mounted Games, Orientierungsreiten, Reitervierkampf, Reining/Western, Working Equitation

- ❖ Startberechtigungen laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien
- ❖ Nennung laut aktuell gültiger Fassung der Kader- und Entsendungskriterien

FÜR ALLE SPARTEN GILT!

- ❖ Wenn ein Nennung doch nicht gewünscht wird, muss dies unbedingt bis zum definitiven Nennschluss schriftlich an a.sparer@oeps.at (Dressur, Para Dressur, Springen, Vielseitigkeit, Fahren) oder m.steiner@oeps.at (Voltigieren, Distanz, Sportsparten) gemeldet werden!
- ❖ Ein verspätetes Zurückziehen (nach dem definitiven Nennschluss) wird vom Veranstalter verrechnet!

FÜR ALLE SPARTEN GILT!

- ❖ Wenn ein Pferd gegen ein anderes Pferd getauscht werden soll (z.B. aufgrund Verletzung), muss dies schriftlich an a.sparer@oeps.at (Dressur, Para Dressur, Springen, Vielseitigkeit, Fahren) oder m.steiner@oeps.at (Voltigieren, Distanz, Sportsparten) gemeldet werden!
- ❖ Das zu tauschende Pferd muss ebenfalls alle Kriterien und Vorgaben erfüllen!

FÜR ALLE SPARTEN GILT!

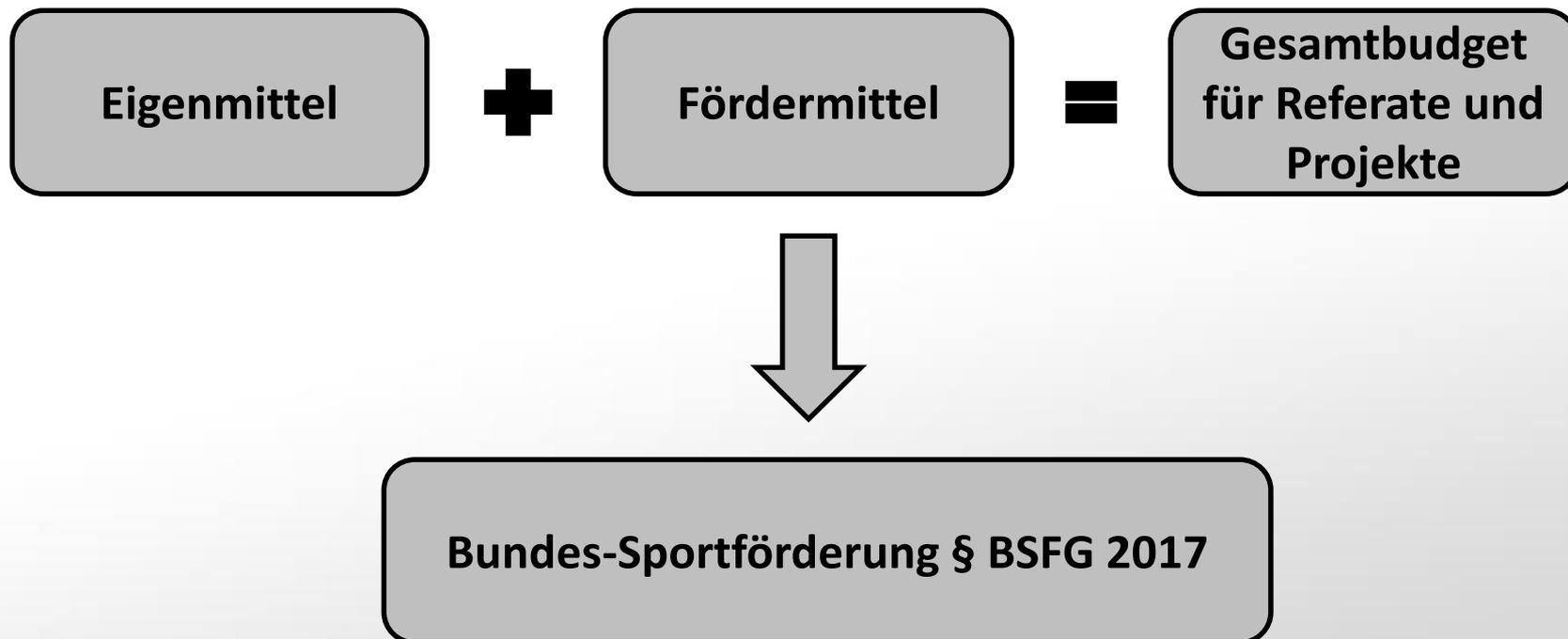
- ❖ Alle Infos zu internationalen Nennungen können unter <https://www.oeps.at/de/oeps-internationale-nennungen-informationen-faq> nachgelesen werden!
- ❖ Dort finden sich auch alle Quartalsplanungen/Nennformulare zum Download!
- ❖ Für Kadermitglieder: Lt. der Kadervereinbarung/den Kaderkriterien sind die NADA Bestimmungen (Anti-Doping) für alle Kadermitglieder verbindlich!
- ❖ Ab 2024: Für alle Kadermitglieder nur noch Quartalsplanungen pro Quartal, keine Nennformulare für einzelne internationale Turniere mehr!

Fördermittelabrechnung

Richtlinien für Referenten und Projektleiter im OEPS
ab 01.01.2023

erstellt von
Danjela Weiss
Fassung vom 27.01.2023

Budget Zusammensetzung



Allgemeines

§ BSFG 2017 bedeutet...

- ❖ Transparente Abrechnung bis zum Letztempfänger mit lückenlosem Zahlungsfluss
- ❖ Rechnungen an den Verband OEPS ausstellen lassen
- ❖ Teilnehmerliste ist Abrechnung beizulegen
 - ❖ Gilt für Lehrgänge, Individualtrainings, Rechnungen die mehrere Personen betreffen - Hotelrechnung
- ❖ Abrechnung NUR mit ORIGINALBELEGEN
 - ❖ Eingescannt **≠** Original

Originalbelege können z. B. sein

- ❖ Firmenrechnungen (Hotel)
- ❖ Reisekostenformulare (Rechnung Flugtickets, Tatsächliche Reisekosten, Letztempfängerliste)
- ❖ Nenngeldabrechnungen, Nenngeldrechnungen der Veranstalter

Bezahlung/Refundierung

Kostenübernahme

- Der OEPS übernimmt aus dem jeweiligen Referatsbudget folgende Kosten für seine ehrenamtlichen Bundesreferenten für deren Aufwand, für die Übernahme der Funktion des Equipe Chefs, oder Ähnliches, sowie für Veterinäre (Teamveterinär und Physiotherapeut nur bei Championaten), für die Begleitung der OEPS-Sportler/innen zu einem internationalen Wettkampf/WM/EM oder einem int. Turnier zur Sichtung für FEI Championate (nicht ÖSTM, ÖM oder Ähnliches).
- Dies ist jedoch jährlich mit einer Obergrenze von 10% des Referatsbudgets gedeckelt. Die Referenten/innen sind den Verbandsvorgaben und der Unterlage Fördermittelabrechnung verpflichtet.

- **Taggeld**
 - Das Taggeld gilt für die Tage der tatsächlichen Anwesenheit bei der Veranstaltung, maximal für die Dauer lt. Ausschreibung und nicht für Reisetage. Voraussetzung für die Auszahlung ist die Abstimmung vor Reiseantritt und schriftliche Freigabe durch den Sportdirektor/Vertretung
- **Fahrtkosten, Flugkosten, Bahnfahrt, Mietwagen**
 - Es wird ein Fahrtkostenersatz von € 0,50 pro Kilometer mit der kürzesten Strecke (lt. Google Maps) übernommen.
 - Flugkosten werden für „Economy-Class“ übernommen.
 - Bahnfahrt 2. Klasse.
 - Pro Veranstaltung werden die Mietwagenkosten nur für 1 Team übernommen, bei Mehrbedarf nach Rücksprache und Freigabe durch den GS max. ein zweiter Mietwagen.
- **Hotelkosten**
 - Die Höhe der Refundierung hängt von der Hotelrechnung ab (es werden keine Kosten wie z.B. Minibar oder Haustierzuschlag bezahlt)
- **Ausstattung/Einkleidung**
 - Einmalige Einkleidung für internat. Championate mit dem Team Outfit des OEPS - kann nur über den OEPS bezogen werden.



OEPS
Österreichischer
Pferdesportverband

...der Sport mit Pferdestärken

Kostenübernahme – wie hoch ist die Refundierung?

- Equipe Chef - max. Taggeld in der Höhe von € 120,-- (Honorarnote)
- Veterinär/auch Pferdephysiotherapeut (nur für Championate)– max. Taggeld in der Höhe von € 280,-- excl. MwSt. /d.h. nur jeweils eine Person der jeweiligen Ausbildung – es werden keine Behandlungskosten übernommen.
- Fahrtkosten (€ 0,50 pro Kilometer) – mittels TRK Formular (Tatsächliche Reisekostenformular)
- Flugkosten für Economy-Class – mittels Originalrechnung und Zahlungsnachweis
- Bahnfahrt 2. Klasse – mittels Originalrechnung und Zahlungsnachweis
- Hotelkosten – mittels Originalrechnung und Zahlungsnachweis
- Speisen und Getränke (KEINE ALKOHOLIKA) – mittels Originalrechnung und Zahlungsnachweis
- Max. 1 Trainer (internationale Kapazität) pro Sparte mit einer Obergrenze von max. € 1.000,-/Tag gedeckelt bei einem internationalen Wettkampf/WM/EM oder adäquater Veranstaltungen ab 3* Niveau (nicht ÖSTM, ÖM oder ähnliches) im In- und Ausland. Anträge für die Kostenübernahme eines zweiten Trainers (mit Begründung) können gestellt werden.

Unterstützung

Kostenübernahme von Richtern bei ÖM/ÖSTM/BLMM

Das Ansuchen um eine Förderung ist immer schriftlich, rechtzeitig vor der Veranstaltung, über den Referenten/die Referentin an das OEPS Büro zu richten.

Bei Zustimmung gibt es eine schriftliche Zusage.

Der OEPS übernimmt aus dem jeweiligen Referatsbudget die in den Meisterschaftsbewerben/-bedingungen vorgeschriebenen Richter/innen (Taggeld und Kilometergeld) jedoch max. 5 Richter/innen.

Werden ÖM und ÖSTM am selben Turniere ausgetragen, so werden trotzdem nur bis max. 5 Richterkosten übernommen.

Hotelkosten müssen vom Veranstalter selbst getragen werden.

Sichtungsturniere werden vom Referat und dem Sportdirektor oder seiner Vertretung festgelegt. Die unbedingt notwendigen Sichtungsturniere sind für die Starterlaubnis bei internationalen Turnieren verpflichtend, und dienen zur Überprüfung der Leistung und Einsatzbereitschaft der Pferde/Ponys.

PS: Es gibt keinen Förderanspruch.

Bezahlung/Refundierung durch den OEPS

Fall 1) Überweisung durch OEPS **direkt an den Rechnungsleger**

1. Originalbeleg (Rechnung, Reiskostenformular, Honorar) langt im OEPS per POST oder persönlich ein
2. Überweisung erfolgt auf den angeführten IBAN der Rechnung oder des Formulars
3. FALL ERLEDIGT 

**WENN MÖGLICH DIESE VORGANGSWEISE ANWENDEN
IDEALFALL + BEST PRACTICE**

Bezahlung/Refundierung durch OEPS

Fall 2) Refundierung der Kosten des OEPS an den Referenten, Sportler, Verein **nach dessen Kartenzahlung oder Überweisung**

1. Rechnung wurde vor Ort per Bankomat-/Kreditkarte oder Überweisung (Telebanking) bezahlt – die Art der Bezahlung ist auf der Rechnung ersichtlich!
2. Originalbeleg (Hotelrechnung, Nenngeld, etc.) langt im OEPS per POST oder persönlich ein
3. Überweisung erfolgt durch OEPS auf den IBAN des beigefügten Kontoauszuges des Referenten, Sportler, Verein
4. FALL ERLEDIGT 



Kartenzahlung oder Überweisung

Fall 2) Was wird benötigt wenn ich mit Bankomat-/Kreditkarte oder Überweisung bezahlt habe?

1. Bankomatzahlung vor Ort: Bankomatbeleg + Kopie des Kontoauszugs
2. Kreditkartenzahlung: Kopie der Kreditkartenabrechnung + Kopie des Kontoauszugs (Abbuchung Kreditkarte)
3. Überweisung (Telebanking): Kopie der Überweisungsbestätigung + Kopie des Kontoauszugs

Sämtliche irrelevanten Summen oder Kontosalen auf den Belegen können geschwärzt werden

Bezahlung/Refundierung durch OEPS

Fall 3) Refundierung durch Überweisung des OEPS an den Referenten, Sportler, Verein **nach BAR Zahlung**

1. Originalbeleg (Hotelrechnung, Nenngeld, etc.) langt im OEPS per POST oder persönlich ein
2. ACHTUNG: Rechnung wurde bereits BAR bezahlt → Barvermerk, Datum + Stempel + Unterschrift durch Empfänger bestätigen
3. → Bei Auszahlung durch Verein ist eine Kopie des Kassabuch beizulegen
4. Überweisung erfolgt auf IBAN des beigefügten Kontoauszuges des Referenten, Sportler, Verein
5. FALL ERLEDIGT 



Von Privatperson an Privatperson kann nach Barzahlung keine Refundierung stattfinden!

Warum dieser Weg?

- ❖ Fördergelder müssen bis zum Letztempfänger lückenlos belegt werden können
- ❖ Der komplette Zahlungsfluss muss nachvollziehbar sein

Praxisbeispiele

Ich rechne ab ... Pferdetransport

Formular: Tatsächliche Reisekosten

<http://www.oeps.at/de/oeps-downloads-abrechnungsformulare>

Wir benötigen: ein vollständig vom Sportler ausgefülltes und unterschriebenes TRK Formular im Original per Post → OEPS überweist!

Zu beachten: Wenn ein Turnier bzw. Training über einen **Monatswechsel** stattfinden, muss **jeweils ein** eigenes **Formular** für die **Hin-** und für die **Rückfahrt** ausgefüllt werden



OEPS
 Österreichischer
 Pferdesportverband

...der Sport mit Pferdestärken

Tatsächliches Reisekostenformular Muster

Aufzeichnung über Einsätze und Bestätigungen über den Ersatz von tatsächlichen Reisekosten als Alternative zur pauschalen Reiseaufwandsentschädigung gemäß § 3 (1) Z 16c EStG und § 49 (3) Z 28 ASVG
nur für SportlerInnen, Schieds- / KampfrichterInnen und SportbetreuerInnen¹



Familien- und Vorname:	<i>Mustermann Max</i>	Sozialversicherungsnummer:	<i>1234</i>	Geburtsdatum:	<i>01.01.1980</i>
Wohnanschrift:	<i>Mustermannstr. 1, 1111 Musterort</i>			Monat:	<i>TURNIERMONAT</i>
		Jahr:	<i>TURNIERJAHR</i>		

Der/Die EntschädigungsempfängerIn war tätig und erhält für folgende Tätigkeit(en) (Zutreffendes ankreuzen; Mehrfachnennungen möglich):

<input type="checkbox"/> SportlerIn	<input type="checkbox"/> TrainerIn	<input type="checkbox"/> Lehrwartin / InstruktorIn	<input type="checkbox"/> ÜbungsleiterIn	<input type="checkbox"/> MasseurIn
<input type="checkbox"/> Sportarzt / Sportärztin	<input type="checkbox"/> Zeugwartin	<input type="checkbox"/> Schieds- / KampfrichterIn	<input type="checkbox"/> Renn- / Wettkampfleitung	

Datum	Kfz-Kennzeichen ²	Zweck der Reise	Begründung für den Kfz-Einsatz	Fahrtstrecke		km-Stand		gefahrte km	sonstige Vermerke ³	Option für erhöhtes km-Geld ⁴	Fahrtkosten ⁵	Taggeld ⁶	Summe
				Ausgangspunkt (Adresse)	Zielpunkt (Adresse)	Abfahrt	Ankunft						
Hinfahrt zB.: 01.02.2019	M-USTER	Turnier	Pferdetransport	Mustermannstr. 1, 1111 Musterort	Am Wassersprung 2, 2361 Laxenburg	123	321	198		Pferdetransport	83,16		83,16
Rückfahrt zB.: 04.02.2019	M-USTER	Turnier	Pferdetransport	Am Wassersprung 2, 2361 Laxenburg	Mustermannstr. 1, 1111 Musterort	321	519	198		Pferdetransport	83,16		83,16
SUMME:												166,32 	

3) Zahlungsmodalität⁷ (Zutreffendes ankreuzen)

Betrag bar erhalten am: _____

Überweisung mittels: **IBAN:** _____ **BIC:** _____
(BIC - bei Zahlungen innerhalb der Europäischen Wirtschaftszone nicht notwendig)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben v. DSGVO Bestimmungen

Bestätigung des auszahlenden Vereins / Verbands

Name des Vereins / Verbands: _____

Der / Die angeführte(n) Einsatztag(e) stimmen mit den von uns geführten Aufzeichnungen überein und es wurden vom Verein / Verband keine zusätzlichen Aufwandsentschädigungen im oben angeführten Monat ausbezahlt.

Unterschrift des Sportlers/Leistungsempfängers

Datum _____

Unterschrift des Entschädigungsempfängers / der Entschädigungsempfängerin _____

Datum _____

Verbandsstempel und Unterschrift eines / einer Vereins- / Verbandsverantwortlichen _____

Was muss ich tun um die Kosten refundiert zu bekommen

<i>Ich möchte abrechnen:</i>	<i>Welches Formular muss ich einreichen</i>	<i>Wie und in welcher Form muss ich es an den OEPS schicken</i>	<i>Was muss ich beachten</i>	<i>Was wird noch benötigt</i>
Fahrtkosten	Tatsächliches Reisekostenformular (TRK)	Das TRK muss im Original (vollständig vom Sportler ausgefüllt und unterschrieben) und per Post an den OEPS gesendet werden	Wenn ein Turnier bzw. Training über einen Monatswechsel stattfindet, muss jeweils ein eigenes Formular für die Hin- und für die Rückfahrt ausgefüllt werden	

Ich rechne ab ... Honorarnote

Formular: Sport Austria Honorarnote

<http://www.oeps.at/de/oeps-downloads-abrechnungsformulare>

Wir benötigen: vollständiges Ausfüllen Beschreibung der Aufgabenstellung, unterschrieben + IBAN, per Original an OEPS
→ OEPS überweist!

Zusätzlich: Teilnehmerliste mit Unterschriften

<http://www.oeps.at/de/oeps-downloads-abrechnungsformulare>

Honorarnote Muster

HONORARNOTE	
Freie DienstnehmerInnen soweit KleinunternehmerInnen gem § 6 Abs. 1 Zif 27 UStG	
Familien- und Vorname:	Mustermann Max
Sozialversicherungsnummer:	1 2 3 4
Geburtsdatum:	0 1 0 2 0 3
Wohnanschrift:	Mustermannstr. 1, 2345 Musterort
stellt hiermit in Rechnung	
für seine / ihre Tätigkeit als:	Trainer
für den Zeitraum am / vom:	0 4 1 2 2 0 1 9 bis: 0 6 1 2 2 0 1 9
mit folgender Aufgabenstellung:	
Individualtraining für: Name des Reiters Trainingsort: Musterort Trainingschwerpunkte: zB.: Verbesserung der Dressurlektionen, korrektes Reiten von Bahnfiguren,...	
im Umfang von Stunden:	4,00
ein Honorar von Euro:	539,84
in Worten:	fünfhundertneundreißigkommavierundachtzig
zutreffendes ankreuzen:	
<input type="checkbox"/>	Betrag bar erhalten am:
<input checked="" type="checkbox"/>	Überweisung mittels
IBAN:	A 1 1 2 - 3 4 5 6 - 7 8 9 1 - 0 1 1 1 - 2 1 3 1
BIC:	
Bestätigung des Vereines / Verbandes:	
UNTERSCHRIFT DES TRAINERS	
<small>... (Unterschrift des Leistungserbringers/der Leistungserbringerin) ... sozial-versicherungsrechtliche Veranlagung selbst Sorge zu tragen und stimme der Verwendung und Weitergabe meiner Daten durch den</small>	

Teilnehmerliste Muster

TEILNEHMERINNENLISTE		SPORT AUSTRIA BUNDES-SPORTORGANISATION 		
BETRIFFT:	Individualtraining <small>(Wettkampf/Lehrgang/Seminar usw.)</small>	ORT:	Musterort <small>(im Ausland auch Staat)</small>	
ZEITRAUM:	am / vom: 04.12.2019 bis: 06.12.2019 = 3 TAGE			
ANZAHL DER PERSONEN:				
<small>Sitze in Block- oder Druckerschrift ausfüllen</small>				
lfd. Nr.	FAMILIEN- und VORNAME	WOHNORT	TAGE	UNTERSCHRIFT
1	MUSTERMANN MAX	MUSTERORT	3	Unterschrift des Reiters
2	TRAINER Muster	MUSTERORT	3	Unterschrift des Trainers
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Was muss ich tun um die Kosten refundiert zu bekommen

Ich möchte abrechnen:	Welches Formular muss ich einreichen	Wie und in welcher Form muss ich es an den OEPS schicken	Was muss ich beachten	Was wird noch benötigt
Honorar für Individualtraining	Honorarnote (HON)	Das HON muss im Original (vollständig vom Trainer ausgefüllt und unterschrieben) und per Post an den OEPS gesendet werden	Die Refundierung erfolgt ausschließlich durch den OEPS, per Überweisung, direkt an den Trainer Für jedes Training muss eine eigene Honorarnote durch den Trainer gestellt werden zB.: 1. Training 01.02. - € 100,00 2. Training 07.02. - € 100,00 3. Training 23.-24.02. - € 200,00	Original unterschriebene Teilnehmerliste der/des SportlerIn pro Training

Ich rechne ab ... Nenngeld

1. Formular: Abrechnung der Meldestelle mit NAMEN des Sportlers

2. Wir benötigen: Original an OEPS
 - bei **Überweisung** Kopie des Kontoauszug + Überweisungsbeleg
 - bei **Kreditkartenzahlung** Kopie der Kreditkartenabrechnung und Kontoauszug
 - bei **Barzahlung** Barvermerk Datum, Stempel/Unterschrift der Meldestelle

Was muss ich tun um die Kosten refundiert zu bekommen

Ich möchte abrechnen:	Welches Formular muss ich einreichen	Wie und in welcher Form muss ich es an den OEPS schicken	Was muss ich beachten	Was wird noch benötigt
Start-, Nenngeld und Boxengebühr	Nenngeldabrechnung der Meldestelle	Die Nenngeldabrechnung muss im Original und per Post an den OEPS gesendet werden	→ bei Barzahlung	muss der Barzahlungsvermerk gut sichtbar sein (Stempel, Unterschrift des Rechnungslegers)
			→ bei Überweisung	Kopie der Überweisungsbestätigung (Übersicht) sowie Kopie des Kontoauszuges
			→ bei Zahlung mit Kreditkarte	Kopie der VISA Abrechnung sowie Kopie des Kontoauszuges

Ich rechne ab ... Hotelkosten

1. Formular: Hotelrechnung im Original an den OEPS ausgestellt mit NAMEN des Gastes/der Gäste

2. Wir benötigen:
 - TEILNEHMERLISTE
 - Bei Überweisung durch OEPS → NUR die Rechnung
 - bei **Überweisung** durch Sportler/Referent → Kopie des Kontoauszug + Überweisungsbeleg
 - bei **Kreditkartenzahlung** → Kopie der Kreditkartenabrechnung + Kontoauszug
 - bei **Barzahlung** → Barvermerk + Datum + Stempel/Unterschrift der Meldestelle

Was muss ich tun um die Kosten refundiert zu bekommen

Ich möchte abrechnen:	Welches Formular muss ich einreichen	Wie und in welcher Form muss ich es an den OEPS schicken	Was muss ich beachten	Was wird noch benötigt
Hotelkosten	Hotelrechnung	Die Hotelrechnung muss im Original und per Post an den OEPS gesendet werden	Die Hotelrechnung muss auf den OEPS ausgestellt sein und der Leistungsempfänger (Gast) namentlich auf der Rechnung angeführt werden	
			→ bei Barzahlung	muss der Barzahlungsvermerk gut sichtbar sein (Stempel, Unterschrift des Rechnungslegers)
			→ bei Überweisung	Kopie der Überweisungsbestätigung (Übersicht) sowie Kopie des Kontoauszuges
			→ bei Zahlung mit Kreditkarte	Kopie der VISA Abrechnung sowie Kopie des Kontoauszuges

Es gilt zu beachten!

**Bundes-Fördermittel
BSFG 2017**

**Abrechnung nur mit
Originalbelegen möglich**

**Rechnungsempfänger
soll/muss der OEPS sein**

**Es existieren verschiedene
Formulare und Belege...
habe ich diese korrekt
ausgefüllt, gesammelt und
kann sie an den OEPS
versenden?**

**Abrechnungen müssen
bis zum 15. des
zweitfolgenden Monats
im OEPS einlagen!**

**Bei Fragen sind wir für
euch gerne da!
02236 710600
DW 31 oder 32**