

Der Österreichische Pferdesportverband (OEPS), ist die Interessensvertretung der Pferdesportfamilie gegenüber allen Organisationen & Institutionen, welche mit ihm gemeinsam das nötige Umfeld gestalten. Wir sind der Verband mit 130.000 Pferdestärken, bestehend aus 9 Landesverbänden und 48.000 aktiven Mitgliedern.

Wir haben eine freie Stelle zu vergeben! Gesucht wird zum nächstmöglichen Eintritt ein*e Office-Mitarbeiter*in (38,5 Stunden/Woche).

Zu den Aufgaben zählen

- Eigenverantwortliche, umfassende Abwicklung von Verbandsanfragen (telefonisch und schriftlich)
- Erfassung der nationalen und internationalen Ergebnisse und Abrechnung
- Führung und Abarbeitung der Rankinglisten
- Unterstützung bei der Prüfung und Kontrolle der Lizenzen und Startkarten
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung und Vertretung im Bereich Buchhaltung und der Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung bei der Lohnverrechnung
- Mitwirkung und Durchführung der Mahnläufe

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (Lehre, Matura, FH, Universität)
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Teamfähigkeit
- Genauigkeit und verlässliches Arbeiten mit Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (Englisch oder Französisch erwünscht)
- Sicherer Umgang am PC und gute EDV-Kenntnisse (Social-Media Kenntnisse wünschenswert)
- Idealerweise Kenntnis oder Affinität für den Pferdesport

Wir bieten

- Eine langfristige und sichere Anstellung im OEPS
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit herausfordernden Tätigkeiten in einem tollen Team mit flacher Hierarchie
- Ein Monatsgehalt mit 2.175,- EUR brutto mit Bereitschaft zur Überzahlung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an office@oeeps.at mit dem Kennwort „Office-mitarbeiter*in“.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.